

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 п.Радченко**

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
№ 5 от 30.06.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
детским садом №1
_____ О.В. Бычкова

Приказ № 28-о от 30.06.2021г.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
совета родителей
№ 5 от 30.06.2021г.

**Положение о родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №1 п.Радченко**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 с.Городня (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12), Уставом МБДОУ детского сада № 1 п.Радченко.

1.2. Родительское собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, обеспечивающим участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в управлении Учреждением.

1.3. Родительское собрание действует бессрочно и включает в себя всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения на дату проведения родительского собрания.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
-

3. Компетенция родительского собрания.

3.1. Родительское собрание проводится не реже трёх раз в год.

Родительское собрание проводится с участием воспитателей группы, допускается участие администрации Учреждения, иных сотрудников Учреждения.

Родительское собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания.

3.2. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы родительских собраний хранятся в Учреждении.

3.3. Родительское собрание:

- избирает родительский комитет;
- обсуждает вопросы взаимодействия с педагогами;
- обсуждает вопросы участия родителей (законных представителей) воспитанников в жизни группы, Учреждения;
- заслушивает информацию о деятельности родительского комитета группы;
- обсуждает и формулирует предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса, иных направлений деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей, повышения их педагогической компетентности.

4. Взаимосвязи Родительского собрания с органами управления Учреждения.

4.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.

4.2. Родительское собрание не наделяется полномочиями выступать от имени Учреждения.

5. Ответственность родительского собрания.

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство родительского собрания.

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.